



**Střední škola designu a řemesel Kladno,  
příspěvková organizace**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Platnost od 7. října 2024

# OBSAH

1. Obecná ustanovení, předmět úpravy a působnost.....	3
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	4
2.1 Práva žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků.....	4
2.2 Povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků.....	5
2.3 Práva pedagogických pracovníků.....	7
2.4 Povinnosti pedagogických pracovníků.....	8
3. Opatření k zajištění bezpečnosti, požární ochrany, ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
3.1 Zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví žáků.....	9
3.2 Zajištění ochrany žáků před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
4. Provoz a vnitřní režim školy.....	11
4.1 Provoz školy.....	11
4.2 Vnitřní režim školy a chování žáků ve škole.....	13
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikace).....	15
5.1 Obecné principy klasifikace.....	15
5.2 Komisionální a doplňkové zkoušky.....	16
5.3 Zásady klasifikace.....	16
5.4 Klasifikace na vysvědčení v předmětech teoretického vyučování.....	18
5.5 Klasifikace na vysvědčení v uměleckých a odborných předmětech a v praktické výuce.....	19
5.6 Klasifikace chování.....	21
5.7 Klasifikace celkového prospěchu žáka.....	22
6. Pravidla pro udělování výchovných opatření.....	23
6.1 Postup udělování pochval nebo jiných ocenění.....	23
6.2 Postup udělování kázeňských opatření.....	23
6.3 Pravidla pro udělování kázeňských opatření při porušení povinností stanovených školním řádem.....	24
6.4 Kritéria pro případ neomluvených absencí.....	25
7. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.....	26
8. Pravidla pro distanční vzdělávání žáků.....	27
9. Zrušovací ustanovení.....	28
10. Platnost a účinnost.....	28

## 1. OBECNÁ USTANOVENÍ, PŘEDMĚT ÚPRAVY A PŮSOBNOST

**Školní řád SŠDŘ Kladno** je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, dále ŠZ), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a ve znění pozdějších novel, zákoníku práce a dalších platných směrnic MŠMT a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR.

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání žáků na SŠDŘ a vymezit:

- a) práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy se zaměstnanci školy;
- b) provoz a vnitřní režim školy;
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- e) pravidla pro udělování výchovných opatření;
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- g) zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- h) pravidla pro distanční vzdělávání žáků.

Tento školní řád je platný pro:

- \* všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a osoby v areálu školy;
- \* v celé budově školy, dále v celém areálu odloučeného pracoviště Tesárna a na jednotlivých pracovištích OV;
- \* všechny akce pořádané školou, kde se vykonává dohled nad žáky.

Výchova vzdělávání žáků SŠDŘ směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti, k posílení úcty každého žáka, k lidským právům a základním svobodám, k posilování úcty k rodičům, demokratickým hodnotám naší země i jiných kultur, k ochraně životního prostředí a k přípravě žáků na život v demokratické společnosti.

*Pokud jsou v dokumentu používány pojmy žák, učitel atd., rozumí se tím pedagogická kategorie nebo označení profesní skupiny, tj. žák i žákyně, učitel i učitelka atd.*

---

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

---

### 2.1 Práva žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků

Žáci mají právo:

- \* na vzdělávání podle schváleného příslušného školního vzdělávacího programu;
- \* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání ústním sdělením a zápisem v elektronické třídní knize v Bakalářích (v případě ústního zkoušení bezprostředně po jeho ukončení na místě, v případě písemných a obdobných prací do 14 dnů od jejich vyhotovení), dále pak na třídních schůzkách případně na individuálních konzultacích;
- \* na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem;
- \* volit a být volen do Školské rady, jsou-li zletilí (volby probíhají dle Volebního řádu vydaného zřizovatelem školy);
- \* na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, tj. na služby školního poradenského pracoviště v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, prevence rizikového chování, kariérového poradenství a služby školního psychologa, výchovného poradce a metodika prevence;
- \* na vytvoření podmínek k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- \* na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu;
- \* využívat konzultační hodiny učitelů;
- \* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- \* na svobodné vyjádření a respektování svého názoru při dodržení pravidel slušné komunikace;
- \* využívat materiální a technické vybavení školy a prostory určené žákům, a to v souladu s tímto školním řádem a provozními řády učeben, dílen, ateliérů, chemické laboratoře a dalších místností školy.
- \* účastnit se soutěží a reprezentovat školu za podmínky, že plní základní školní povinnosti;
- \* na ochranu svého soukromí v rámci pravidel GDPR;
- \* účastnit se všech akcí pořádaných školou mimo dobu výuky;
- \* na stravování ve školní jídelně.

Pokud se ve školním řádu hovoří o právech a povinnostech zákonných zástupců, mohou tato práva vykonávat po dovršení 18 let věku sami žáci.

Zákonní zástupci žáků, případně zletilí žáci mají právo:

- \* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ústním sdělením a zápisem v elektronické třídní knize v systému Bakaláři (přístupový kód k programu Bakaláři obdrží od

třídního učitele začátkem školního roku v 1. ročníku), dále pak na třídních schůzkách, případně na individuálních konzultacích učitelů;

- \* na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, tj. na služby školního poradenského pracoviště v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, prevence rizikového chování, kariérového poradenství a služby školního psychologa, výchovného poradce a metodika prevence;
- \* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich potomků;
- \* na ochranu svého soukromí v rámci pravidel GDPR;
- \* účastnit se všech akcí pořádaných školou mimo dobu výuky;
- \* na svobodné vyjádření a respektování svého názoru při dodržení pravidel slušné komunikace.

## 2.2 Povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- \* řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- \* docházet do školy včas tak, aby se stihli přezout (a to každé ráno při příchodu do školy), příp. odložit venkovní oblečení v šatnách, a se začátkem vyučovací hodiny byli na určeném místě a byli připraveni na výuku (pomůcky apod.);
- \* v případě nepřítomnosti si průběžně či bezprostředně po jejím skončení doplnit zameškané učivo (příp. využít konzultační hodiny učitele k vysvětlení, čemu neporozuměli);
- \* dodržovat provozní řády učeben, dílen, tělocvičny, laboratoře a ostatních prostor, včetně řádu školní jídelny, pokud je využívají.
- \* dodržovat obvyklá pravidla slušného chování (např. zdravit zaměstnance školy, při vstupu dospělé osoby do učebny během vyučování se postavit, zdržet se vulgarismů, vulgárních gest, plivání, křiku, odhazování odpadků apod.) a dbát na pořádek a čistotu v prostorách školy;
- \* pracovat ve výuce dle pokynů učitele, plnit jeho pokyny (stejně tak ostatních zaměstnanců školy), které jsou v souladu s platnými právními předpisy a tímto školním řádem;
- \* pracovat ve výuce poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody se považují za hrubé porušování školního řádu);
- \* nosit do výuky psací potřeby, určený sešit a další výukové pomůcky stanovené učitelem daného vyučovacího předmětu (např. učebnice, pracovní sešit, pravítko, kružítko, cvičební úbor apod.);
- \* mít mobilní telefon a jiné technologie během vyučování vypnuté nebo v tichém módu uloženy v batohu, vč. jejich aplikací, doplňků a periferních technologií (sluchátka, handsfree, bluetooth apod.), výjimku povoluje učitel pouze pro účely výuky;
- \* zdržet se takového jednání, které by ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho nebo jeho spolužáků či zaměstnanců školy, snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoliv žáka nebo zaměstnance školy.

- \* aktivně bránit výskytu šikany, vandalismu, rasismu, brutality a kriminality (při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy), nepřipustit bezpráví, být skromný a tolerantní k etnické, náboženské a jiné menšině;
- \* účastnit se všech akcí, a to i mimoškolních pořádaných školou v době výuky a rozvrhu hodin;
- \* chovat se k šetrně k materiálnímu a technickému vybavení školy a k učebním pomůckám, chránit je před poškozením a hospodárně s nimi zacházet, šetřit vodou a elektrickou energií;
- \* nahlásit neprodleně zaměstnancům školy, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy zjištěné závady, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek žáků;
- \* nenechávat v šatní skřínce peníze ani cennější předměty, dbát na čistotu a pořádek ve svěřené šatní skřínce, v případě, že výuka TV probíhá mimo budovu školy si případně osobní věci a cennosti zanechat v kabinetu učitelky TV, který bude řádně uzamčen;
- \* dodržovat BOZP a protipožární opatření, účastnit se pravidelných školení BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy;
- \* v případě ztráty či poškození plastového studentského průkazu ISIC si neprodleně nechat vystavit duplikát průkazu;
- \* při reprezentaci a na akcích školy dbát na její dobrou pověst a jednat vždy tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno školy.

Zákonní zástupci žáků, případně zletilí žáci jsou povinni:

- \* zajistit, aby žák řádně docházel do školy, ve vztahu ke škole provádí zákonný zástupce kontrolu docházky a výsledků vzdělávání žáka nahlédnutím do systému Bakaláři alespoň jednou týdně;
- \* průběžně spolupracovat s třídním učitelem a na jeho vyzvání či vyzvání ředitelky školy, výchovného poradce či metodika prevence se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- \* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- \* **v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování:**
  - a) neprodleně, když zjistí, že se žák nemůže vyučování zúčastnit (tj. během prvního dne formou zprávy v systému Bakaláři či e-mailem třídnímu učiteli nebo telefonátem na sekretariát školy);
  - b) zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 ŠZ), a to přes systém školy Bakaláři nebo písemně v omluvném listu s konkrétní důvodem; škola může v odůvodněných případech (příliš vysoký počet nebo příliš častý výskyt absence) požadovat potvrzení (zpravidla ošetřujícího) lékaře;
  - c) v případě záškoláctví zákonný zástupce sdělí, že nebude nepřítomnost dokládat a žákovi se započtou neomluvené hodiny, naopak krytí záškoláctví doložením nepravdivých důvodů nepřítomnosti může být posuzováno jako trestnýčin ohrožování výchovy dítěte (§ 201 trestního zákoníku);
  - d) pokud žák musí plánovaně odejít ze školy před skončením vyučování, informuje

- o této skutečnosti písemně (lísteček s žádostí o uvolnění a podpisem zákonného zástupce nebo v systému Bakaláři) třídního učitele nebo jeho zástupce;
- e) písemně (e-mailem, systém Bakaláři) v předstihu alespoň 2 dny, pokud plánuje absenci žáka v rozsahu 1-2 dny (např. dřívější odjezd na prázdniny), informuje třídního učitele;
  - f) v případě plánované absence delší než 3 dny je nutné vyplnit žádost o uvolnění z vyučování (minimálně 7 dnů před plánovanou absencí) a předložit třídnímu učiteli, ten žádost neprodleně předá ředitelce školy, která žádost ne/schválí;
  - g) ředitelka školy může v předmětu tělesná výchova uvolnit žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem (na pololetí školního roku nebo na celý školní rok). Je povinností zákonného zástupce (případně zletilého žáka) požádat o uvolnění nejpozději do 30 dnů po zahájení školního roku. V případě, že dojde ke zhoršení zdravotního stavu žáka v průběhu školního roku, zákonný zástupce požádá o uvolnění nejpozději do 14 dnů po návratu z ošetření či léčení. Ředitelka školy povolí žákovi neúčastnit se těchto vyučovacích hodin pouze v případě, že se jedná o první nebo poslední vyučovací hodiny.
  - h) žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 ŠZ a zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Evidence o nepřítomnosti žáků a důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel. Konečné rozhodnutí o omluvení absence a pozdních příchodů do vyučovacích hodin je při dodržování příslušných pravidel v kompetenci třídních učitelů.

- \* způsobí-li či zaviní-li žák škodu na školním majetku, je zákonný zástupce povinen uhradit tuto škodu v plném rozsahu;
- \* pokud dojde k závažnému porušení školního řádu a pravidel chování na školním výletu, exkursi, zájezdu, kurzu či zahraniční cestě, bude žák z akce vyloučen a zákonný zástupce je povinen ho na vlastní náklady dopravit domů;
- \* řídit se relevantními ustanoveními školního řádu a respektovat další vnitřní předpisy a nařízení školy.

### 2.3 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- \* na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- \* aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- \* na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti;
- \* volit a být voleni do Školské rady;

- ✱ na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Ředitelka školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitelka školy k názorům pedagogické rady přihlédně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

## 2.4 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- ✱ vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- ✱ chránit a respektovat práva žáka;
- ✱ chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- ✱ svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- ✱ zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- ✱ poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



### 3. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

#### 3.1 Zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví žáků

- \* Zaměstnanci školy jsou při poskytování školských služeb povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků.
- \* Všechny prostory a pracoviště se udržují v čistotě a pořádku.
- \* Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor školy.
- \* Žáci nesmí vpouštět do budovy školy žádné osoby, včetně bývalých žáků nebo rodičů. Pokud vidí, že chce někdo vstoupit do budovy školy, informují o tom neprodleně sekretariát školy.
- \* Do školy je zakázáno nosit jakékoli nebezpečné předměty, výbušniny, zbraně (vč. kapesních nožů) a jejich napodobeniny, těkavé látky, střelivo, pyrotechniku atp.
- \* Žáci mohou při vzdělávání a poskytování školských služeb ve škole a s ním přímo souvisejících činnostech nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi pouze pod dohledem odpovědné osoby.
- \* Žákům je zakázáno otevírat okna a manipulovat se žaluziemi bez souhlasu učitele, je zakázáno vyhazovat předměty z oken.
- \* Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- \* Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm a předměty, které by mohly nedbalým zacházením snadno způsobit škodu nebo újmu na zdraví.
- \* Škola zodpovídá za bezpečnost žáků po dobu danou rozvrhem hodin, během malých a velké přestávky, v případě polední přestávky pouze pokud žák zůstává v prostoru školy, a dále na školních akcích.
- \* Při úrazu daný žák nebo svědek události okamžitě nahlásí tuto skutečnost nejbližšímu zaměstnanci školy.
- \* Každý žák je zodpovědný za své zdraví a jeho ochranu a nemá právo si jej, jakkoliv poškozovat nebo jej poškozovat někomu jinému.

#### 3.2 Zajištění ochrany žáků před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- \* Žáci se k sobě chovají ohleduplně, respektují jeden druhého.
- \* Fyzické a slovní napadání mezi žáky je nepřípustné.
- \* Slovní či fyzický útok na jakéhokoliv zaměstnance školy je nepřípustný.
- \* Šikana je nepřípustná. V případě podezření na výskyt školního šikanování se postupuje dle minimálního preventivního programu školy.
- \* Má-li někdo podezření, že jemu nebo jeho spolužákovi je ubližováno, může se obrátit na kteréhokoliv zaměstnance školy, ke kterému má důvěru (přednostně na třídního učitele, metodičku prevence či výchovnou poradkyni).

- ✱ **Žáci mají ve škole, na odloučeném pracovišti školy a na všech školních akcích přísně zakázáno:**
  - a) užívat tabák, tj. kouřit včetně žvýkacího tabáku, nikotinových sáčků, bylinných výrobků určených ke kouření a elektronických cigaret (porušení zákazu kouření je porušení zákona č. 379/2005 Sb.), vč. prostoru podloubí před hlavním vstupem do budovy školy;
  - b) vnášet či užívat alkohol, omamné a psychotropní látky, přechovávat je či distribuovat (v případě užívání omamných a psychotropních látek tuto skutečnost škola neprodleně hlásí zákonnému zástupci, v případě opakovaného užívání pak Orgánu sociálně-právní ochrany dětí – OSPOD; v případě distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je toto považováno za trestný čin a škola je povinna v takovém případě tento skutek včas oznámit Policii ČR). Testování na přítomnost návykových látek v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů (tj. momentálně probíhající intoxikace žáka návykovou látkou).
  - c) vnášet nosiče alkoholu, omamných a psychotropních látek (např. bongy, kuřácké pomůcky, lahve od alkoholických nápojů apod.), nejsou-li součástí preventivních aktivit organizovaných školou;
  - d) přinášet do školy předměty, které narušují dobré mravy, tj. jakékoliv držení, přechovávání, manipulace či distribuce materiálů s erotickým či pornografickým obsahem jsou ve škole přísně zakázány (tímto materiálem jsou myšleny časopisy, nosiče ve formě CD a DVD, stránky a aplikace zobrazené v mobilním telefonu apod.);
  - e) fotografovat nebo natáčet pedagogické pracovníky či další zaměstnance školy a umísťovat tyto fotografie nebo videa kamkoliv na internet a sociální sítě;
  - f) navádět ostatní k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení školního řádu mohlo vyplynout.
- ✱ Ve škole je zakázáno vyvíjet jakoukoliv politickou činnost.
- ✱ Jakékoliv projevy podpory a propagace hnutí, které prokazatelně směřuje k potlačování lidských práv a svobod, jsou ve škole nepřípustné. Za takové projevy jsou považovány zejména projevy rasismu, xenofobie, homofobie a transfobie, nacismu, antisemitismu, genocidy a extrémistických hnutí.
- ✱ Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, se zakazuje vstupovat a zdržovat se ve škole.
- ✱ Ve škole je zakázáno hraní hazardních her.
- ✱ Jestliže žák potřebuje přinést s sebou do školy léky a během dne je užívat, je povinen informovat třídního učitele.
- ✱ Všem zaměstnancům školy záleží na zdraví a zdravém vývoji žáků. Se záměrem ochránit zdravý vývoj žáka informují o podezření na výskyt rizikového chování co nejdříve školního metodika prevence, který rozhodne o dalším postupu.

## 4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

### 4.1 Provoz školy

- \* Žáci chodí do školy podle rozvrhu hodin.
- \* Škola se pro žáky během období školního vyučování otevírá v 6:45 hodin.
- \* Žáci vstupují do školy hlavním vchodem, kde jsou povinni přes terminál otevřít dveře a identifikovat se tak pomocí své ISIC karty (případně aplikace v mobilním telefonu). V případě, že hlavním vchodem projdou bez identifikace (např. ve skupině s ostatními žáky), učiní tak následně, hned ve foyer u druhých vstupních dveří školy na druhém identifikačním místě (terminálu). Následně odchází do šaten, kde jsou povinni se přezout do čisté, hygienicky vhodné a bezpečné obuvi, případně si svléci venkovní oblečení. Pokud si žák zapomene přezůvky, nahlásí tuto skutečnost ranní službě, následně třídnímu učiteli. Žák si v takovém případě důkladně očistí obuv, ve které přišel, příp. použije obuv na sport a na další den si zajistí řádné přezůvky. V případě opakovaného zapomínání přezůvek bude žák chodit ve škole bez obuvi (kterou odloží ve své uzamykatelné skřínce), a to na vlastní nebezpečí.
- \* Šatní skříňky a šatny žáci udržují v čistotě a pořádku. Zámek na skřínce mají vlastní. Při ztrátě a poškození zámku jsou povinni pořídit si zámek nový. Žáci odpovídají za poškození skříňky, které způsobili. Zakazuje se skříňky jakkoli polepovat, popisovat, provrtávat, vyrývat značky atp.
- \* Nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny jsou žáci přítomni v učebně, příp. před ní, je-li uzamčena nebo není-li stanoveno řádem učebny jinak.
- \* Pozdní příchod se eviduje v třídní knize a není-li doložen omluvenkou zákonného zástupce (lékař, dopravní komplikace apod., příp. „zaspali jsme“), započítává se při opakované takové situaci do neomluvené absence dané za školní pololetí. Ať už se jedná o pozdní příchody na první vyučovací hodinu nebo na jakoukoliv další hodinu včetně hodin po polední přestávce. **Za každé 3 pozdní příchody zapsané v systému Bakaláři je třídním učitelem udělena žákovi 1 neomluvená hodina (tj. za každých 3, 6, 9 atd. pozdních příchodů). Při opakovaných i omluvených (doprava, zaspání apod.) pozdních příchodech může třídní učitel žákovi udělit neomluvenou absenci, a to na základě vlastního uvážení. V případě, že je pozdní příchod žáka delší o více než 15 minut po zahájení vyučovací hodiny, započítává se do absence jedna celá hodina.**
- \* Vyučovací hodiny a přestávky při teoretické výuce:

0. hodina	7:10 – 7:55
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:50 – 9:35 (9:35 – 9:50 velká přestávka)
3. hodina	9:50 – 10:35
4. hodina	10:40 – 11:25
5. hodina	11:30 – 12:15 (12:15 – 12:45 polední přestávka)
6. hodina	12:45 – 13:30
7. hodina	13:35 – 14:20
8. hodina	14:25 – 15:10
9. hodina	15:15 – 16:00
10. hodina	16:05 – 16:50

- ✱ Organizace odborného výcviku:  
Obor: tesař, truhlář
  1. ročník 7:00 – 13:30 h. (přestávky 9:00 – 9:10 h. a 11:30 – 12:00 h. v budově školy)
  2. a 3. ročník 7:00 – 14:30 h. (přestávka 10:00 – 10:30 h. na odloučeném pracovišti)
 Obor: cukrář, pekař – ranní směna
  1. ročník 7:00 – 13:30 h. (přestávky dle možností a po dohodě)
  2. a 3. ročník 6:00 – 13:30 h. (přestávky dle možností a po dohodě)
- ✱ Mezi jednotlivými hodinami je zařazena „malá“ 5minutová přestávka, kterou žáci tráví v budově školy a nesmí budovu samovolně opustit.
- ✱ Po 2. vyučovací hodině je zařazena „velká“ 15minutová přestávka, kterou žáci tráví v budově školy a nesmí budovu samovolně opustit.
- ✱ Po 5. vyučovací hodině je zařazena 30minutová „polední“ přestávka, kterou žáci tráví buď v budově školy, a to ve školní jídelně nebo v kmenové třídě, nebo mimo budovu školy. V době polední přestávky, kdy se žáci pohybují mimo budovu školy, nenese škola odpovědnost za případné škody na jejich zdraví či majetku (pokud během této přestávky žák použije svůj osobní automobil, učiní tak samostatně, v žádném případě nebude ve svém autě vozit další žáky).
- ✱ Žáci mohou o přestávkách využívat kiosek ve školní jídelně.
- ✱ Učitel se může s žáky dohodnout na sloučení dvou po sobě následujících hodin na konci vyučování nebo před polední přestávkou, čímž dojde k vynechání malé přestávky (či více přestávek), o kterou (které) se zkracuje konec vyučování.
- ✱ Žáci odchází ze školy ihned po skončení své výuky nebo na polední přestávku přes šatny, kde se přezují, příp. obléknou. Po skončení výuky se nezdržují zbytečně ve škole.
- ✱ Hlavní vchod do školy se pro žáky uzavírá v 17 hodin.
- ✱ Odchází-li žák před koncem vyučování, je nutné, aby si zajistil buď propustku z vyučování (při mimořádném dřívějším odchodu ze školy, např. návštěva lékaře) od svého třídního učitele nebo zákonný zástupce či zletilý žák požádal o uvolnění z výuky ředitelku školy (při pravidelném dřívějším odchodu, např. kvůli dopravě).
- ✱ Na akcích pořádaných školou v době mimo výuku (akce typu vernisáž výstavy apod.) za odchod žáků škola nezodpovídá. Odpovědnost nesou zákonní zástupci, kteří žákovi dovolují účast v jeho volnu.
- ✱ Školní výtah slouží pouze pro zaměstnance školy a žáky se ZTP. Žáci mají zakázáno používat školní výtah.
- ✱ V případě nevolnosti, náhlých zdravotních obtíží či úrazu odvede učitel žáka do kanceláře, kde zajistí ošetření žáka a škola okamžitě informuje rodiče. Žák bude osobně předán zákonným zástupcům, nemocný žák zpravidla není puštěn sám domů. V žádném případě nemůže být nemocný či zraněný žák ponechán ve třídě nebo jinde o samotě. V případě, že se nikdo ze zákonných zástupců žáka nemůže pro žáka do školy dostavit, napíše na mobilní číslo či e-mail školy tuto skutečnost, ve které souhlasí, že jeho syn/dcera opouští školu sám/sama a s jeho svolením. Pokud se jedná o plnoletého žáka, podepíše na sekretariátu dokument, že odešel na vlastní zodpovědnost ze školy sám. V případě úrazu, vyžadujícího okamžité ošetření lékaře, zavolá škola RZS a bezprostředně o tom informuje zákonné zástupce.

## 4.2 Vnitřní režim školy a pravidla chování žáků ve škole

Základní pravidla vnitřního režimu školy:

- \* Vyučovací hodinu zahajuje a ukončuje učitel.
- \* Žáci se zdraví s učitelem na začátku vyučovací hodiny povstáním.
- \* **Ihned po příchodu na začátku každé vyučovací hodiny učitel zapíše téma hodiny a všechny nepřítomné žáky do třídní knihy systému Bakaláři. Pokud to nebude z technických důvodů možné na začátku hodiny (např. u uměleckých či odborných předmětů v ateliérech či dílnách), je nutné zapsat do systému IHNED po jejím skončení.**
- \* V době vyučování žáci nesmějí opouštět učebnu bez souhlasu vyučujícího.
- \* Do specializovaných učeben (např. ICT učebny, chemická laboratoř nebo tělocvična) žáci vstupují v doprovodu pedagogů.
- \* Je-li to možné, třídíme odpad.
- \* Třídní kniha a žákovská knížka jsou vedeny elektronicky.
- \* V mimořádných situacích nebo z provozních důvodů lze vyučovat formou distanční výuky. Podmínky této výuky dle situace rozhodne ředitelka školy.
- \* Ředitelka školy stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a odloučeného pracoviště.

Pravidla pro používání mobilních telefonů a dalších technologií:

- \* Je zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů, čteček a dalších technologií, vč. jejich aplikací, doplňků a periferních technologií (sluchátka, handsfree, bluetooth apod.) v době, kdy by mohlo dojít k narušení činnosti učitele a ostatních žáků, tj. při vyučování a akcích pořádaných školou (návštěva divadla, kina, koncertu, výstavy apod.). V této době má žák telefon vč. doplňků vypnutý nebo v tichém režimu a současně uložen tak, aby nerozptyloval jeho pozornost. Výjimkou je povolení užívání učitelem, a to ke vzdělávacím účelům.
- \* Mobilní telefon a ostatní technologie žáci k osobním účelům využívají v době přestávek.
- \* Žák má svůj telefon či ostatní technologie včetně příslušenství v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou s výjimkou případu, kdy si ho na pokyn učitele odkládá na stanovené místo. Škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení přístrojů v době, kdy je má žák ve svém opatrování nebo jestliže neuposlechl pokynu učitele a neodložil přístroj na určené místo. V těchto případech žák nemá právo na náhradu škody. Žák je povinen počínat si vždy tak, aby ke ztrátě nedošlo.

Další pravidla chování žáků ve škole:

- \* V každé třídě pracuje stále třídní služba (týdenní) podle určení třídního učitele. Třídní služba zajišťuje smazání tabule před začátkem hodiny, v jejím průběhu a po jejím skončení, hlásí učiteli absentující žáky na začátku každé hodiny a dále nejpozději 15 minut po začátku hodiny hlásí v kanceláři školy nepřítomnost vyučujícího (ostatní povinnosti stanoví třídní učitel).
- \* Po skončení vyučování dají žáci židle na lavice, uklidí nepořádek z lavic a podlahy, třídní služba čistě smaže tabuli a zavře okna v učebně. Učitel třídu uzamkne a pověsí klíč do sborovny.
- \* Pro konzumaci jídla a pití jsou vyhrazeny přestávky.

- \* Žáci nenarušují průběh vyučování nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
- \* Žáci mají zakázáno přemísťovat bez povolení nábytek a jiné stálé vybavení učeben, polepovat zařízení, stěny a další vybavení, dělat do nich vrypy, zářezy, opatřovat je nápisy, **lepít na lavice, topení ani nikam jinam žvýkačky, lepít na zdi, strop ani nikam jinam použité nikotinové sáčky** apod.
- \* Žáci si nenechávají do školy posílat soukromé balíky, nezdou si do školy návštěvy a nezařizují si věci soukromého charakteru v době vyučování (včetně lékařského vyšetření).
- \* Pokyny, týkající se např. nošení učebnic, počtu sešitů a způsobu jejich vedení stanoví vyučující jednotlivých předmětů a žáci jsou povinni ho respektovat.
- \* Žáci nenosí do školy cenné věci a předměty, které s vyučováním nesouvisí. Ztráta těchto předmětů nemůže být školou hrazena. **Ztrátu věcí musí žák neprodleně v den ztráty** ohlásit učiteli, na sekretariátu školy nebo hospodářce školy. Za věci, které žák ztratí svou nepozorností, např. věci někde zapomene, rovněž nemohou být hrazeny školou. Žáci nenosí s sebou do školy větší peněžní obnos. V případě, že žák v hotovosti hradí nějakou školní akci, je povinen tak učinit v co nejkratší možné době po příchodu do školy v pokladně školy.
- \* Žákům je zakázáno používat a šířit ve škole nelegální či škodlivý software, kopírovat ho nebo instalovat na školní počítače, stejně jako jiné technologie či programy a porušovat autorská práva. Plagiátorství je považováno za podvod (§ 270, 271 trestního zákoníku).
- \* Při svévolném opuštění školy se žák vystavuje riziku potrestání za porušení zákazu a škola v takovém případě nenesे žádnou odpovědnost za případné škody na zdraví či majetku žáka. Škola důrazně bojuje proti záškoláctví, za které bude žák příslušně potrestán.

## 5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKACE)

### 5.1 Obecné principy klasifikace

- \* Na konci každého ročníku se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
- \* Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
- \* Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- \* Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, je nehodnocen, ředitelka školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do daného termínu (zpravidla polovina března). Tento termín může ředitelka školy prodloužit ze závažných důvodů na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, zletilého žáka (maximálně však do konce června příslušného školního roku). Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Zkoušky v náhradním termínu jsou komisionální.
- \* Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, je nehodnocen, ředitelka školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do daného termínu (zpravidla do konce srpna). Tento termín může ředitelka školy prodloužit ze závažných důvodů na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, zletilého žáka (maximálně však do konce září následujícího školního roku). V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Zkoušky v náhradním termínu jsou komisionální.
- \* Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí (jsou uznané nebo je uvolněn).
- \* Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl z jednoho nebo maximálně dvou předmětů koná opravné zkoušky, a to nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. 8.) v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- \* Žák, který nevykoná komisionální zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví a neomluví se (viz další bod 5.2), neprospěl.
- \* Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl ze třech a více předmětů, nepostoupí do dalšího ročníku ani nekoná opravné zkoušky. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce nebo na žádost zletilého žáka opakování ročníku.

### 5.2 Komisionální a doplňkové zkoušky



Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

- a) Koná-li žák opravnou zkoušku (viz přecházející část 5.1).
- b) Požádá-li zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce o jeho komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti klasifikace (viz část 5.1, postup dle § 69 ŠZ).
- c) Ředitelka nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení (dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb.).
- d) Ředitelka **může nařídit komisionální přezkoušení žáka v případě, že absence žáka přesáhla v daném předmětu v průběhu klasifikačního období více než 25 %.**
- e) Jakmile **absence přesáhne 30 % – u tříd SOU (oborů C, P, Tr a Te) a 25 % – u tříd SOŠ (oborů Di, M, N 2letý, N 4letý a Tp), koná žák, na základě nařízení ředitelky školy, zkoušku doplňkovou k doplnění klasifikace za dané klasifikační období v daném předmětu.**
- f) Ředitelka **nařídí komisionální přezkoušení žáka v případě, že absence žáka přesáhla v daném předmětu v průběhu klasifikačního období více než 40 % – u tříd SOU (oborů C, P, Tr a Te) a 30 % – u tříd SOŠ (oborů Di, M, N 2letý, N 4letý a Tp).**

V odůvodněných případech (zdravotní důvody) může žák písemně požádat ředitelku školy o prominutí z komisionálního přezkoušení a ředitelka může takovému žákovi nařídit pouze zkoušku doplňkovou nebo ji zcela prominout.

Obsah komisionální zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané klasifikační období, za které je zkouška prováděna. Zkoušející oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (domácích úkolů, referátů, protokolů), které byly ve výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, předložení sešitu, referáty či jiné práce apod.).

**Komisionální zkoušku** (odst. a), b), c), d), f)) může žák konat **v jednom dni pouze jednu** a výsledná známka u zkoušky odpovídá známce, která je následně žákovi zapsána na vysvědčení.

V případě zkoušky **doplňkové** (odst. e)) je **výsledná známka doplňující známkou ke klasifikaci** za příslušné klasifikační období.

V případě, že se žák komisionální zkoušky nemůže dostavit, musí se omluvit předem a řádně, ideálně přinést omluvenku od lékaře. V případě, že se na komisionální zkoušku žák nedostaví a neomluví se, je hodnocen známkou nedostatečnou.

### 5.3 Zásady klasifikace

- ✱ Klasifikace žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- ✱ Při klasifikaci jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.



- \* Klasifikace zohledňuje i míru osvojení klíčových kompetencí dle příslušného Rámcového vzdělávacího programu.
- \* Při klasifikaci žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
- \* Klasifikace výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačná, srozumitelná, věcná a všestranná.
- \* Případy závažného zaostávání žáka v dosahování očekávaných výsledků vzdělávání a nedostatky v jeho chování se projednávají při pedagogických radách a v rámci jednotlivých předmětových komisí.

Klasifikaci provádí a za klasifikaci zodpovídá příslušný učitel. Při klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Pro stanovení výsledného klasifikačního stupně vychází z podkladů získaných za celé pololetí (klasifikační období). Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- \* soustavné diagnostické pozorování žáka;
- \* soustavné sledování výkonů a připravenosti žáka;
- \* různé druhy zkoušek (dle klasifikačních kritérií a potřeb jednotlivých předmětů) – ústní zkoušení před třídou (učitel žákovi známku ze zkoušení oznámí následně a klasifikaci zdůvodní), čtvrtletní, pololetní nebo ročníkové práce stanovené v příslušných předmětových komisích (termín jejich konání je oznámen 14 dnů předem, v jednom dnu je povoleno psát nejvýše 1 takovou práci) nebo klasické menší písemné práce či testy;
- \* analýza výsledků různých činností žáka (aktivita a motivace při výuce, zaujetí pro předmět, domácí úkoly apod.);
- \* konzultacemi s ostatními učiteli.

Učitel při celkové klasifikaci poukazuje na klady a nedostatky žákova výkonu, přihlíží také k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Činnost učitele při klasifikaci:

- \* Opraví jakékoliv písemné práce nejpozději do 14 dnů od jejich napsání a seznámí žáky s klasifikací a zapíše známky neprodleně (do 1 týdne od udělení známky) do systému Bakaláři.
- \* Umožní žákům do opravených prací nahlédnout.
- \* Čtvrtletní, pololetí a ročníkové práce odevzdá na konci školního roku k archivaci.
- \* Na konci klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní.
- \* U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami přihlédne k charakteru poruchy a respektuje doporučení školského poradenského zařízení.
- \* Každý učitel si ve svých předmětech určuje vlastní kritéria klasifikace, které závisí především na hodinových dotacích a charakteru jednotlivých předmětů a zároveň jsou v souladu s následujícími body 5.4 a 5.5. S klasifikačními kritérii seznámí žáky učitel vždy na začátku příslušného školního roku.

#### 5.4 Klasifikace na vysvědčení v předmětech teoretického vyučování

Při klasifikaci výsledků v předmětech teoretického vyučování se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- \* ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů;
- \* schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů;
- \* schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;
- \* kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- \* aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- \* přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- \* kvalita výsledků činností;
- \* osvojení účinných metod samostatného studia.

Výsledná známka se zpravidla vytváří jako průměr dílčího hodnocení s přihlédnutím na výše uvedené.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu teoretického vyučování v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- \* 1 – výborný
- \* 2 – chvalitebný
- \* 3 – dobrý
- \* 4 – dostatečný
- \* 5 – nedostatečný

Nebo žáka nelze hodnotit:

- \* N – nehodnocen

#### Stupeň 1 – výborný

Obdrží žák, který spolehlivě ovládá stanovené učivo. Pohotově a přesně odpovídá na otázky učitele, projevuje samostatné, tvořivé a logické myšlení, dovede samostatně řešit úlohy a zobecňovat jejich výsledky. Má přesný a výstižný ústní a písemný projev a přesný a estetický grafický projev. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Řeší samostatně a tvořivě praktické a laboratorní úlohy. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb.

#### Stupeň 2 - chvalitebný

Obdrží žák, který ovládá stanovené učivo. Na otázky učitele odpovídá věcně a správně. Projevuje samostatné a logické myšlení. Dovede bez větších potíží řešit úlohy, dopouští se jen občas nepodstatných chyb. Má výstižný ústní a písemný projev a v jeho grafickém projevu se objevují drobné závady. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty. Podle návodu spolehlivě řeší praktické a laboratorní úlohy. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez závažných chyb.

### Stupeň 3 - dobrý

Obdrží žák, který s mezerami ovládá stanovené učivo. Odpovídá méně přesně či neúplně na otázky učitele. V myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští chyb, které dokáže odstranit s pomocí učitele. Jeho ústní a písemný projev má větší závady. V jeho grafickém projevu se objevují častější estetické nedostatky. Je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Při řešení praktických a laboratorních úloh potřebuje pomoc učitele. Zadané práce odevzdává v termínu s nedostatky.

### Stupeň 4 – dostatečný

Obdrží žák, který má ve znalostech stanoveného učiva větší nedostatky, odpovídá většinou jen na návodné otázky učitele. Není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští chyb, které s obtížemi dokáže odstranit výhradně s pomocí učitele. Ústně i písemně se vyjadřuje s obtížemi a jeho grafický projev je málo estetický. Při samostatném studiu má značné těžkosti. I s pomocí učitele řeší praktické a laboratorní úlohy se značnými obtížemi. Zadané práce odevzdává se závažnými nedostatky, popř. po stanoveném termínu.

### Stupeň 5 – nedostatečný

Obdrží žák, který má ve znalostech stanoveného učiva zásadní nedostatky. Neodpovídá správně ani na návodné otázky učitele a úlohy neumí vyřešit ani s pomocí učitele. Jeho ústní, písemný i grafický projev má hrubé nedostatky. Nedokáže samostatně studovat. Praktické a laboratorní úlohy nevyřeší ani s pomocí učitele. Zadané práce neodevzdává.

### Nehodnocen

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit na základě klasifikačních kritérií nebo na základě absence vyšší než 40 %, respektive 30 %.

## **5.5 Klasifikace na vysvědčení v uměleckých a odborných předmětech a v praktické výuce**

Při klasifikaci v praktických a uměleckých předmětech není možné uplatňovat stejný postup jako u teoretických předmětů. To znamená, že není možné vytvářet výslednou známku jako průměr dílčího hodnocení.

V rámci praktické výuky a výuky uměleckých předmětů by měla být splněna všechna cvičení zadaná v daném školním roce daného ročníku. Po dohodě s vyučujícím mohou být úkoly vypracovány později než v daném termínu (např. z důvodu dlouhodobé nemoci), ale v náhradním termínu by měla být vytvořena a odevzdána. Jednotliví žáci by tak neměli mít rozdílný počet známek.

**Klauzurní (případně ročníkové) práce** a jejich obhajoba v pololetí (u 4. ročníků) a na závěr roku (u ostatních ročníků) a výsledná známka z nich má při hodnocení větší váhu než dílčí praktická cvičení. Obhajoby těchto prací hodnotí je komise složená z více pedagogů uměleckých a odborných předmětů daného oboru. Zadaná cvičení se skládají z několika dílčích úkolů. **Žák není klasifikován, dokud neodevzdá klauzurní práci.** Žák si může známku v průběhu daného klasifikačního období opravit, pokud jednotlivé špatně zvládnuté cvičení přepracuje celé.

Při klasifikaci výsledků v předmětech uměleckých a odborných a v praktické výuce se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ✱ vztah k práci a k praktickým činnostem;
- ✱ účelné zvládnutí pracovních postupů;

- \* využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- \* aktivita, motivace, samostatnost, tvořivost a iniciativa;
- \* kvalita výsledků;
- \* rozvržení a organizace vlastní práce, udržování pořádku v ateliérech a učebnách;
- \* aktivní účast na výstavách, soutěžích a dalších akcích;
- \* aktivní účast na plenérových pobytech v přírodě.

Výsledky tvorby žáka se v předmětech uměleckých a odborných a v praktické výuce klasifikují z hlediska:

- \* originality předloženého návrhu;
- \* technického zpracování;
- \* pojetí kompozičního, výtvarného a estetického;
- \* řemeslného zvládnutí.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- \* 1 – výborný
- \* 2 – chvalitebný
- \* 3 – dobrý
- \* 4 – dostatečný
- \* 5 – nedostatečný

Nebo žáka nelze hodnotit:

- \* N – nehodnocen

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům. Pohotově, samostatně a kreativně řeší zadanou práci. Při této činnosti využívá teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů. Je schopen koncepčního myšlení. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Žák odevzdává výtvarně i technicky výborně vypracované zadané praktické úkoly. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Individuálně se připravuje na hodinu (návrhy, koncepty, skici).

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům. Samostatně, ale méně tvořivě řeší zadanou práci. Při této činnosti využívá teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů. Je schopen koncepčního myšlení. Ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Žák odevzdává velmi dobře výtvarně i technicky vypracované zadané úkoly. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Individuálně se připravuje na hodinu (návrhy, koncepty, skici). Nedostatky konceptu a technologických dovedností překonává s občasnou pomocí vyučujícího.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům je dobrý. Za pomoci učitele a méně tvořivě řeší zadanou práci. Při této činnosti využívá teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů, ty však vykazují nedostatky. Dopouští se chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc.

Žák odevzdává průměrně výtvarně i technicky vypracované zadané úkoly. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Na hodiny se nepřipravuje pravidelně (návrhy, koncepty, skici). Nedostatky konceptu a technologických dovedností překonává s častou pomocí vyučujícího.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům. Jen s obtížemi a za vydatné podpory učitele řeší zadanou práci. Teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů vykazují značné nedostatky. Dopouští se častých chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje vydatnou pomoc. Vlastní práci si není schopen řádně organizovat bez zásahu učitele. Žák odevzdává zadané úkoly na nízké výtvarné i technické úrovni. Na hodiny se téměř nepřipravuje (návrhy, koncepty, skici). Úkoly neodevzdává v termínu. Nedostatky konceptu a technologických dovedností překonává s častou pomocí vyučujícího. Výsledky práce vykazují závažné formální i koncepční nedostatky.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o obor, kolektiv ani o řešení praktických úkolů. Ani s podporou učitele není schopen řešit zadanou práci. Není schopen zúročit teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů. Dopouští se četných chyb při postupech a způsobech práce. Vlastní práci si není schopen řádně organizovat bez zásahu učitele. Žák odevzdává zadané úkoly na velmi nízké úrovni, neprojevuje zájem o zadaná témata a praktické činnosti, úkoly nejsou na potřebné úrovni. Na hodiny se nepřipravuje (návrhy, koncepty, skici). Úkoly neodevzdává v termínu. Nedostatky konceptu a technologických dovedností není schopen překonat ani s častou pomocí vyučujícího. Výsledky práce nedosahují formálních i koncepčních požadavků pro splnění zadaných úkolů.

#### Nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit na základě klasifikačních kritérií nebo na základě absence vyšší než 40 %, respektive 30 %, respektive 25 % (viz část 5.2).

## **5.6 Klasifikace chování**

O známce z chování rozhoduje pedagogická rada s přihlédnutím k dosavadním výchovným opatřením a jejich četnosti. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- ✱ 1 – velmi dobré
- ✱ 2 – uspokojivé
- ✱ 3 – neuspokojivé

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své případné chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes udělená kázeňská opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových hrubých přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělená kázeňská opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k širšímu kontextu.

## 5.7 Klasifikace celkového prospěchu žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- \* prospěl(a) s vyznamenáním
- \* prospěl(a)
- \* neprospěl(a)
- \* nehodnocen(a)

Žák **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu stanovených školním vzdělávacím programem horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák **prospěl(a)**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák **neprospěl(a)**, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

## 6. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření** (§ 31 ŠZ), které může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

### 6.1 Postup udělování pochval nebo jiných ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci nebo za reprezentaci školy.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci (zpravidla ústně a také vždy zápisem do matriky školy a do katalogového listu v systému Bakaláři).

Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### 6.2 Postup udělování kázeňských opatření

Při porušení povinností či pravidel stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit dle závažnosti následující kázeňská opatření:

1. Napomenutí třídního učitele.
2. Důtka třídního učitele nebo mistra odborného výcviku.
3. Důtka ředitele školy.
4. Podmíněné vyloučení a vyloučení.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele.

Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci (zpravidla ústně, při DŘŠ písemně a také vždy zápisem do matriky školy a do katalogového listu v systému Bakaláři).

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhoduje ředitelka školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy následující den po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 kalendářního roku.



## 6.3 Pravidla pro udělování kázeňských opatření při porušení povinností stanovených školním řádem

Rozlišují se 3 stupně závažnosti porušení školního řádu, na základě kterých jsou udělována kázeňská opatření.

**1. Méně závažná porušení školního řádu** – jsou drobnější vědomá provinění žáků vůči školnímu řádu, patří sem zejména:

- \* nepřezouvání se;
- \* nepřipravenost na výuku (zapomínání pomůcek, sešitů, psacích potřeb) a odmítání pracovat během výuky;
- \* pozdní příchody do výuky (na začátku vyučování i během dne);
- \* neomluvená absence (viz bod 6.4 Kritéria)
- \* rušení výuky a pravidel slušného chování během výuky, např. používání mobilního telefonu, neslušné chování vůči učiteli, hrubost, vulgární výrazy apod.;
- \* nevhodné chování k zařízení školy, znečišťování školy, tříd, dílen a ostatních prostor a znečišťování podchodu školy a okolí na odloučeném pracovišti;

Za méně závažná porušení školního řádu může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitelky školy, a to dle míry závažnosti a opakování přestupku.

**2. Závažná porušení školního řádu** – jsou závažnější provinění vůči školnímu řádu, vědomá narušování výuky, výchovy a chodu školy, patří sem zejména:

- \* opakované méně závažné porušování školního řádu i přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem v elektronické třídní knize);
- \* hrubé a agresivní chování ke spolužákům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy,
- \* úmyslné narušování výuky,
- \* úmyslné poškozování pomůcek a zařízení školy,
- \* podvody (např. falšování „podpisu“ rodičů, přepisování známek na testech apod.);
- \* úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků;
- \* svévolné opuštění budovy školy bez vědomí učitele;
- \* opakující se neomluvená absence (viz bod 6.4 Kritéria)

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy nebo podmíněné vyloučení).

**3. Hrubá porušení školního řádu** – jsou závažná provinění vůči školnímu řádu, vědomá narušování chodu školy, klima školy a třídního kolektivu, poškozování dobrého jména školy.

- \* kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích (včetně vnášení a distribuce těchto látek do školy a manipulace s nimi) ve škole a na školních akcích (viz bod 3.2),
- \* přinášení zbraní, výbušnin, střeliva a dalších nebezpečných předmětů ohrožující bezpečnost (viz bod 3.1)
- \* opakované šikanování spolužáků;
- \* chování, které směřuje k potlačování lidských práv, zejména projevy rasismu, xenofobie, transfobie či extrémistických hnutí (viz bod 3.2).



- \* přinášení předmětů, které narušují dobré mravy (s erotickým a pornografickým obsahem);
- \* fotografování nebo natáčení prostředí školy, učitelů či dalších zaměstnanců školy bez jejich vědomí a souhlasu a umístování těchto fotografií nebo videí kamkoliv na internet a sociální sítě;
- \* nerespektování pokynů pedagoga a ostatních zaměstnanců školy;
- \* společensky nevhodné chování k pedagogům, zaměstnancům školy, případně k návštěvníkům školy;
- \* fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy a úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě;
- \* krádež nebo úmyslné poškození zařízení, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu;
- \* opakující se neomluvená absence (viz bod 6.4 Kritéria)

Za hrubé porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy.

#### 6.4 Kritéria pro případ neomluvených absencí

Kázeňská opatření v případě neomluvené absence jsou následující:

Kázeňské opatření	Počet neomluvených hodin	Počet neomluvených hodin ve zpřísněném režimu*
Napomenutí třídního učitele	1–10	1–6
Důtka třídního učitele	11–25	7–20
Důtka ředitelky školy, snížená známka z chování	26–70	21–55
Podmíněné vyloučení	71 a více	56 a více

Neomluvená absence při podmíněném vyloučení ve zkušební době bude mít za následek vyloučení ze studia.

*\*Zpřísněný režim se týká všech žáků, kteří opakují ročník z důvodu neprospěchu, jehož příčinou je neomluvená absence nebo přestoupili z jiné školy nebo opětovně nastoupili ke studiu po jeho přerušení a během předchozího studia měli neomluvenou absenci.*

---

## 7. ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

---

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., v aktuálním znění považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Standardně se v odborném vzdělávání sleduje také nadání u žáků skupiny uměleckých oborů, kde je povinnou součástí přijímacího řízení talentová zkouška. Jejich vzdělávání včetně organizace výuky se řídí v plném rozsahu příslušným RVP a vyhláškou č. 13/2005 Sb., v aktuálním znění. Ovšem i zde se mohou vyskytnout žáci, kteří svými schopnostmi převyšují ostatní a lze je označit za mimořádně nadané.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Podpůrná opatření pro všechny tyto žáky a postupy SŠDŘ při poskytování podpůrných opatření všech stupňů, stejně jako zásady práce s těmito žáky stanoví vnitřní směrnice SŠDŘ „**Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných**“.

---

## 8. PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

---

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, a to z důvodů:

1. krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona;
2. nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd);
3. nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Jakmile nastane alespoň jeden z přechozích důvodů, prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu.

V případě nařízení distanční výuky je povinností žáka účastnit se této formy vzdělání, a to způsobem, který určí ředitelka školy. Je možný způsob off-line výuky nebo on-line výuky.

**On-line výuka** probíhá prostřednictvím aplikace v MS Teams a je podporována nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. On-line výuka probíhá podle speciálního rozvrhu, který je pro tuto formu výuky nastaven ředitelkou školy. Při on-line výuce je nutné používat vždy mikrofon (a pokud to vyžaduje pedagog také kameru). Pokud se žák distanční výuky nemůže zúčastnit vůbec nebo nemá k dispozici mikrofon a nemůže komunikovat (což znamená, že se fakticky neúčastní), jsou způsoby omlouvání stejné jako v případě prezenční výuky. Absence se do třídní knihy zapisuje žákům v případě neúčasti na výuce formou on-line hodin, a také v případě vypnutého mikrofonu při on-line hodině.

**Off-line výuka** probíhá zpravidla zadáváním úkolů žákům do MS Teams nebo prostřednictvím e-mailové komunikace či komunikace v systému Bakaláři mezi žákem a učitelem, a je nutné zapojení samostatné domácí práce žáků.

Vždy budou zohledněny podmínky žáka pro distanční vzdělávání, pokud žák nemá ICT podmínky pro vzdělávání on-line formou v MS Teams (případně má vypnutý či nefunkční mikrofon), je povinen docházet si pro výukové materiály do budovy školy, případně na individuální konzultace s pedagogy (pokud to situace umožňuje), a následně vracet vypracované úlohy zpět do školy.

Způsob klasifikace žáků v případě nařízené distanční výuky je stejný jako u výuky prezenční. Žáci jsou povinni zvládnout požadavky dané školním vzdělávacím plánem v jednotlivých ročnících a v jednotlivých předmětech, a to v míře odpovídající okolnostem. Pravidla pro doplňkové a komisionální zkoušky platí také v případě distančního vzdělávání.

---

## 9. ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

---

Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se ruší všechny předchozí školní řády a jejich dodatky.

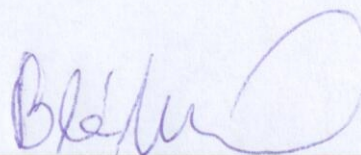
---

## 10. PLATNOST A ÚČINNOST

---

Tento školní řád nabývá platnosti dnem schválení školskou radou a nabývá účinnosti dnem 7. října 2024.

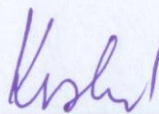
V Kladně dne 2. září 2024



---

Ing. Jana Bláhová  
ředitelka SŠDŘ

Schváleno školskou radou dne 7. října 2024



---

předseda Rady školy